



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
KİMYA BÖLÜMÜ STAJ REHBERİ

Bu rehber 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanan, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisans Programları Yaz Stajı Yönergesi kapsamında hazırlanmış olup, Kimya Bölümü'nde uygulanacak olan zorunlu yaz stajı uygulamaları ile ilgili Kimya Bölümü Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları içermektedir.

Staj; öğrencilerin almış oldukları ders ve laboratuvar çalışmalarının iş hayatında uygulanmasını öğrenmek amacı ile kimya alanında veya hizmet sektöründe üretim yapan ya da hizmet veren bir firma, kuruluş veya kurumda yapacakları çalışmalardır. Bu çalışmanın amacı öğrencilere sektörde kullanılan ölçüm/analiz cihazlarının kullanımı ile deney tekniklerinin uygulanmasını bir üretim süreci içinde gözleme, kullanma ve verileri değerlendirme becerilerini kazandırmaktır. Bunun yanı sıra, iş güvenliği, çevre, etik kuralları ve kalite bilinci ile bireysel ve ekip çalışma becerisini geliştirmesi, öğrencilerin kazanmaları beklenen bilgi ve beceriler çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda bölümümüz öğrencilerinin yapacağı staj ile ilgili, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisans Programları Yaz Stajı Yönergesi'nde bölüm yönetim kurulu kararlarına bırakılan hususlar kapsamında yapılacak uygulamalara ilişkin alınan kararlar aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

1. Kimya Bölümü öğrencilerinden **6. dönemini tamamlayan** ve bu süreç içerisinde Kimya Bölümü müfredatında alınması gereken zorunlu dersleri en az bir kez olarak devam zorunluluğunu yerine getirmiş olan öğrenciler staj yapma hakkı kazanırlar.
2. Zorunlu staj, bahar yarıyılıının tamamlanmasından itibaren (Haziran – Eylül ayları arasında) bir defada tamamlanmalıdır. **Staja fiilen ve kesintisiz devam zorunludur.** Senatonun haklı ve geçerli nedenler konusundaki kararına uygun bir mazereti nedeniyle devam edilemeyen staj süresinin daha sonra tamamlanması gerekir. Bununla

beraber mezuniyet için yeterli miktarda krediyi tamamlayacak şekilde zorunlu ve seçmeli derslerin tamamını almış, sadece stajını tamamlamamış öğrenciler belirtilen tarihler dışında da stajlarını yapabilirler.

3. **Zorunlu staj süresi 20 iş günüdür.** Bir hafta içerisinde 5 iş günü olduğu kabul edilir. Bununla beraber staj yapılan kuruluşun Cumartesi günleri de çalıştığı belgelenir ve staj komisyonu tarafından da uygun görülürse, Cumartesi günleri de işgünü olarak sayılabilir. Bir iş günü 8 saat olarak kabul edilir. Bir günde en az 4 en fazla 8 saat staj yapılabilir.
4. Öğrenciler staj yapacakları yerleri kendileri bulurlar. Bünyesinde kimyasal üretim, kalite kontrol ve analiz yapılan ve sorumlu olarak en az bir Kimyager, Kimya Mühendisi, Gıda Mühendisi, Biyokimya uzmanı veya bölüm staj komisyonunun uygun göreceği bir sorumlunun bulunduğu kuruluşlarda staj yapılabilir. Öğrencinin nerede staj yapacağına karar vermesinden sonra, staj yapılacak kuruluşun uygun olup olmadığına staj komisyonu karar verir.
5. Staj yapılması düşünülen kuruluş **staj komisyonunca uygun görülmesi halinde staj başvuru süreci başlar.** Staj yapmak isteyen öğrencinin başvuru için hazırlayacağı “Staj Başvuru Formu”nun altında yaz stajı ile ilgili iş akışı detaylı bir şekilde bulunmaktadır. Hem bu iş akışı hem de Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisans Programları Yaz Stajı Yönergesi öğrenci tarafından dikkatli bir şekilde okunmalıdır. Bu kısımda Başvuru onay süreci aşağıda kısaca özetlenmiştir.
 - Zorunlu yaz stajını yapmak isteyen öğrenci bölüm web sayfasında linki verilen staj başvuru sistemine giriş yapar. Bu kısımda Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümünü seçerek “Staj Başvuru Paneli”ne giriş yapar. Staj Başvuru Paneli’ne gerekli bilgilerini giren öğrenciye staj başvuru sayfası açılır. Bu kısımda “Staj Başvuru Formu” doldurulur. Staj Başvuru Formu’nun bir çıktısı alınarak öğrenci tarafından imzalanır ve staj yapılacak kuruma onaylatılır. Onaylanan *Staj Başvuru Formu* taranarak staj başvuru sistemine diğer gerekli belgelerle (ISG belgesi, Cumartesi günü çalışılacaksa bununla ilgili bir belge, Ailesinden, anne/babası üzerinden, kamu/özel sektörde çalışmamasından dolayı genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti alıyorsa, SPAS (Sağlık

Provizyon Aktivasyon Sistemi) Müstehaklık Belgesi (e-devletten barkodlu belge oluşturularak alınacak) vs.) birlikte tekrar yüklenir. Böylelikle Kimya Bölümü Staj Komisyonuna başvuru yapılmış olur.

- Bölüm staj komisyonu başvuruyu değerlendirir. Uygunsa onaylar. Onaylanan başvuru formları staj başvuru sistemi üzerinden Fen Edebiyat Fakültesi SGK Birimi (Tahakkuk)'ne yönlendirilir. Stajı onaylanmış olan öğrenciler staj başlama tarihinden bir ay öncesine kadar Fakülte SGK Birimi'ne staj başvuru belgesinin ve sisteme yüklediği diğer evrakların asıllarını teslim etmek zorundadır.

6. Staj başlamadan önce öğrencilerin staj defterini (AKÜ Kitap Satış Bürosu'ndan) temin etmesi ve gerekli kısımları doldurması ve Bölüm Staj Koordinatörü'ne onaylatması gerekmektedir. **Öğrenci staj komisyonunca onaylanan “Staj Başvuru Belgesi, Staj Defteri” ile Fen Edebiyat Fakültesi SGK Birimi (Tahakkuk) tarafından sisteme yüklenen “SGK İşe Giriş Bildirgesi”ni staj yapacağı kuruluşa verir ve stajına başlar.**
7. Öğrenciler staj yaptıkları yerin disiplinine, tüzük, yönetmelik ve her türlü mevzuatına uymaya mecburdurlar. Bunlara uymadıkları bildirilen öğrencilerin stajları, komisyonun incelemelerinden sonra geçersiz sayılabilir, ayrıca öğrenci hakkında öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır. Öğrenciler yaz stajı yaptığı yerde kullanılan alet, malzeme, araç-gereçleri özenle kullanmak zorundadır. Her tür sorumluluk kendilerine aittir.
8. Staj süresince yapılan çalışmalar öğrenci tarafından staj defterine düzenli olarak işlenir ve staj yapılan kurumdaki yetkili amirin ünvanı belirtilerek, ilgilinin kaşe ve imzası ile onaylanır. Staj yeri amiri; öğrencinin devamı, ilgisi, başarısı ve diğer durumlarına ilişkin bilgileri “Staj Başarı Formu”na işleyip imzaladıktan sonra, kapalı zarf içerisinde öğrenci ile veya taahhütlü olarak ilgili bölüm başkanlığına gönderir. **Staj dosyası/defterinin değerlendirilebilmesi için “Staj Başarı Formu”nun mutlaka ilgili bölüme gelmiş olması gerekir. Belgenin ilgili bölüme ulaştırılmasının takibinden öğrenci sorumludur.**

9. Öğrenciler, yaptıkları stajlar için hazırladıkları “Staj Defterini, Staj Başarı Formu’nu ve Stajyer Öğrenci Puantaj Formu” nu staj dönemini takip eden eğitim öğretim döneminin başlangıcından itibaren en geç üç hafta içinde Bölüm Staj Komisyonu’na teslim ederler. Belgeleri zamanında teslim etmeyen öğrencilerin o dönem yaptığı staj kabul edilmez.

10. Bölüm Staj Komisyonu her eğitim öğretim yılının ilk 6 haftası içerisinde toplanarak staj belgelerini inceler ve karara bağlar. Stajlar yönetmelik hükümleri doğrultusunda **yeterli/yetersiz** şeklinde değerlendirilir. Bölüm Staj Komisyonu yeterli değerlendirmesinin hangi şartlarda verileceğine, yapılan staj süresinin tamamen ya da kısmen kabul edilip edilemeyeceğine karar verir. Staj değerlendirme sonuçları Kimya Bölüm Başkanlığı’na ilan edilir. Öğrenci değerlendirme sonuçlarının duyurulmasını takip eden yedi iş günü içerisinde birim yönetimine vereceği dilekçe ile değerlendirmeye itirazda bulunabilir. Bu itiraz birim/alt birim staj komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

11. Daha önce başka bir yüksek öğretim kurumunda öğrenim görmüş, merkezi sınavlarla ya da yatay geçişle üniversitemiz birimlerine yerleşmiş olan öğrenciler yönetmelik hükümlerine uygun olarak daha önceki yüksek öğretim kurumunda yapmış olduğu staj için muaf olmak isteğiyle başvuruda bulunabilir. Staj muafiyeti için başvuruda bulunan öğrenci, daha önce yapmış olduğu stajını önceki öğretim kurumundan getireceği resmi evrak ile belgelemek zorundadır. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, bölüm staj komisyonu öğrencinin stajdan muaf tutulup tutulamayacağını veya ne kadarından muaf tutulacağını karara bağlar.

12. Birimlerde çift anadal yapan öğrencilerin ikinci anadal programındaki stajları ilgili alt birimin staj komisyonu tarafından değerlendirilir. Öğrencinin staja başlamadan önce staj yerinin uygunluğu konusunda her iki alt birim staj komisyonlarının uygun görüşünü alması gerekir. Birinci anadaldaki stajın ikinci anadalda kabul edilme koşulları her iki alt birimin staj komisyonlarının ortak değerlendirmesi sonucunda karara bağlanır.

- 13.** Kimya Bölümü'ne kayıt yaptırdığı halde lisans eğitimini tamamlamayan öğrencilerin ön lisans mezunu olarak kabul edilebilmeleri için staj yapma zorunluluğu aranmaz.
- 14.** Staj uygulamalarının yerine getirilmesi ile ilgili çıkabilecek itilafların giderilmesinde ve gerektiğinde staj rehberinin yeniden düzenlenmesinde Kimya Bölüm Yönetim Kurulu yetkilidir.
- 15.** Uygulamalarda sunulan staj rehberinde açıklanmayan hususlarla karşılaşıldığında; Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisans Programları Yaz Stajı Yönergesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği başvurularak yapılacak uygulamalar staj komisyonunca belirlenir.
- 16.** Zorunlu staj uygulamalarının dahil edildiği müfredatın üniversitemiz senato kararı ile yürürlüğe girmesiyle birlikte 2020-2021 öğretim yılından itibaren bölümümüze kayıt yaptıran öğrenciler kabul edilen müfredata tabi olacaktır